

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 22 декабря 2023 г.

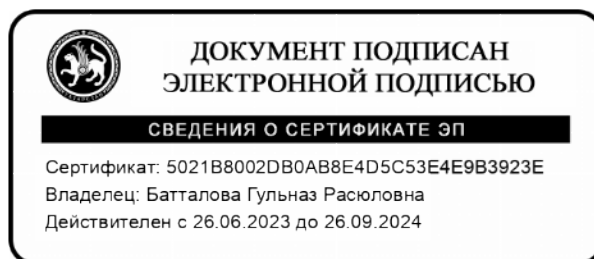
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся
Протокол № 2
« 20 » декабря 2023 г.

Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол № 1
« 19 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
_____ Г.Р. Батталова

Приказ № 138 от 22 декабря 2023 г.

ЛНА № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче свидетельств об окончании муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2 По завершению обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающемуся по запросу выдается свидетельство о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение №1). Свидетельство распечатывается на белой бумаге, имеет регистрационный номер, место для печати Учреждения, подписывается директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогом дополнительного образования Учреждения. Регистрационный номер свидетельства с фамилией, именем, отчеством выпускника регистрируется в Журнале учета бланков и выдачи свидетельств об окончании обучения в объединении.

1.3 Обучающимся, не завершившим полный курс обучения, Учреждение выдает справку установленного Учреждением образца (Приложение №2).

Выпускники, прошедшие аттестацию по завершению освоения программы, получают свидетельство установленного Учреждением образца, заверенное печатью Учреждения.

II. Оформление документации

2.1. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающегося.

2.2. Отметки (если таковое предусмотрено) по каждой дисциплине вносятся цифрами и словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), во всех случаях – зачтено.

III. Порядок выдачи документов

3.1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок до 1 апреля текущего учебного года педагоги дополнительного образования подают сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Вручение документов об окончании происходит на мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и советом обучающихся и утверждаются директором Учреждения.

* Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Левая сторона:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

«_____» _____ 20____ г. пгт Камские Поляны

Регистрационный номер № _____

Правая сторона:

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано _____

в том, что он(а) в 20____ г. поступил(а) и в 20____ г
окончил(а) полный курс названного учреждения
дополнительного образования:

и обнаружил (а) при _____ поведении
следующие знания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

МП Директор
 Заместитель директора
 Педагоги

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он (а) действительно в 20____ г. поступил(а) и в 20____ г. окончил(а) полный курс названного учреждения дополнительного образования объединения _____ и при _____ поведении получил следующие знания по специальности:

Педагог дополнительного образования – _____

Директор _____